

УТВЕРЖДАЮ
Сахид Бин Халид,
Управляющий Директор
05 января 2021 г.**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ**

Настоящая политика устанавливает ограничения и требования к работникам компании Алма Ист Вест Групп, которые вовлечены в производственный процесс, рассматривает проблемы, требующие решения в отношении использования мобильных телефонов в офисах компании или в помещениях клиента, кому мы предоставляем услуги.

Несоблюдение данной политики влечет за собой принятие дисциплинарных мер в отношении нарушителей согласно внутреннему трудовому распорядку компании и законодательным нормам РК.

ЦЕЛИ:

- Повышение производительности и качества работы путем концентрирования внимания работника на своей работе;
- Уменьшение несчастных случаев и инцидентов путем следования правилам безопасности труда на рабочем месте;
- Усовершенствовать услуги по обслуживанию и доставке путем соответствующих стандартов компании/клиента.
- Контролировать использование мобильных телефонов во время производственной деятельности.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- При использовании мобильного телефона работником в течении всего рабочего дня появляется риск понижения концентрации на работе, что приводит к ухудшению производственных услуг или возможность наступления инцидента, что строго запрещено.
- Всем работникам рекомендуется в начале рабочего дня отключить мобильный телефон или поставить его на «беззвучный режим».
- После окончания работы, работники могут использовать свои телефоны в обычном порядке в соответствии с политикой компании.
- Несоблюдение данной политики могут привести к принятию дисциплинарных мер.

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----